

GENERALITES

- Configuration requise
 - Client / Serveur
 - Système d'exploitation Windows
 - 256 Mo de RAM
 - 5 Go d'espace disponible sur le serveur

INFORMATION DE BASE

- Asdi
- Tva
- Rayon
- Famille
- Sous-famille
- Apporteur
- Secteur
- Devise

ACHATS

- Fournisseur
- Liste complète
- Demande d'achat provisoire
- Demande d'achat
- Liste des demandes d'achats
- Situation des demandes d'achats
- Planning d'achat et approvisionnement
- Demande de cotation
- Liste des demandes de cotations
- Devis / proforma
- Choix devis / proforma
- Contrat fournisseur
- Commande
- Bordereaux de livraison
- Réception documents physique
- Facturation
- Duplicata des factures
- Journal des factures
- Liste complète des factures
- Liste détaillée des factures
- Transformation des factures en Avoir
- Journal des achats
- Journal des achats détaillés
- Journal des achats groupés
- Classement des fournisseurs par chiffre d'affaires

STOCK

- Inventaire du stock
- Fiche du stock (avec classement en fonction des critères spécifiés)
- Historique du stock (c'est-à-dire les mouvements qui justifient le stock à un moment donné) en fonction des critères de section.
- Evaluation du stock en fonction du prix moyen pondéré à l'achat
- Evaluation du stock en fonction d'un ou plusieurs coefficients de vente
- Analyse des marges en fonction d'un ou plusieurs coefficients de vente
- Tableau de bord général

ETATS DE GESTION

- Tableau de bord général
- Tableau de bord clients
- Tableau de bord fournisseur
- Etat des commissions des apporteurs



- Règlement
- Journal des règlements
- Retard des règlements
- Balance âgée
- Balance auxiliaire
- Justificatif des soldes

CÔTE D'IVOIRE

BP 202 Abidjan 20

+225 05 06 80 80 85

+225 07 07 01 01 34

CAMEROUN

BP 6627 Douala

+237 233 47 07 51

+237 699 38 54 73

NIGERIA

Ogun State Redeemed

Camp estate

+234 8160765808

infos@groupe-directsoft.com

Retrouvez-nous, à l'adresse :

www.groupe-directsoft.com

VENTES

- Client
- Liste complète
- Identification des chantiers
- Identification de l'ensemble des personnes qui interviennent sur un chantier
- Elaboration du barème de facturation (taux horaire par personne en fonction de sa qualification)
- Devis (Proforma)
- Commande
- Bordereaux de livraison
- Facturation
- Duplicata des factures
- Liste complète des factures
- Liste complète détaillé des factures
- Journal des ventes
- Journal des ventes regroupées
- Classement des clients par chiffre d'affaires
- Analyse des marges par factures
- Transformation des factures en Avoir
- Règlement
- Journal des règlements
- Relance des clients
- Balance Agée
- Balance Auxiliaire
- Justificatif des soldes

